

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 19»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 19»),
Юридический адрес: 644043 город Омск, улица Таубе, д. 15 (основное здание),
644043 город Омск, улица Победы д. 5 (здание № 1).
Тел. (3812) 23-57-58; официальный сайт: <https://gimn19omsk.gosuslugi.ru/>
электронная почта: school19@bou.omskportal.ru

27 февраля 2025 года

№ 30

*О назначении ответственных за прием в
первый класс и утверждение форм заявлений,
расписок, журнала*

С целью организованного приема детей в БОУ города Омска «Гимназия №19», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу комиссии по приему документов в 1 класс в следующем составе:
Председатель комиссии, директор Шестаков В.В.;
Заместитель председателя, заместитель директора Горчакова И.Г.;
Технический специалист, делопроизводитель Борецкая А.А.
- 2 Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: с 1 апреля по вторникам с 10:00 до 13:00 (по предварительной записи); 1 апреля с 8.30 до 18.00 (по предварительной записи).
- 3 Заместителю директора Горчаковой И.Г.:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые

регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4 Делопроизводителю, Борецкой А.А.:

- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение;
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5 Утвердить форму заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных согласно Приложению № 1

6 Утвердить форму расписки согласно Приложению № 2

7 Утвердить форму журнала регистрации заявлений согласно Приложению № 3

8 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: 491c758d-7f75-459b-bd91-6cef5d01c546
ОТПРАВЛЕНО
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА "ТИМНАЗИЯ № 19",
Шестаков В.В., Директор
26.02.25 08:29 (MSK),
Сертификат 00BF61ACEF55C7A2244B83595C594CE9F1

Директор

В.В. Шестаков

С приказом ознакомлены:

Горчакова И.Г.	
Борецкая А.А.	

В дело № ___ - ___ за 2025 год